

# 〈林間学校〉下見チェック表

宿舎の設備・安全・環境等を調査確認するチェック表です。

## 宿舎関係

- 部屋割り表をもらってきて下さい（予め、クラス別・男女人数を把握しておいて下さい）
- バスの乗降場所の確認（雨天時の乗降は同じ場所か）
- 到着式・開校式等の場所確認（雨天時は同じ場所か）
- 1日目・昼食(弁当)のゴミ回収方法・分別方法
- 下足を脱ぐ場所、靴箱の用意の有無（クラス別明記の有無）・スリッパ用意の有無
- 放送設備の有無（各部屋に入るか、廊下のみか）
- 貴重品・ルームキーの取り扱い、及び職員巡回指導時のマスターキー貸し出しの有無
- 自動販売機・遊戯施設・エレベーターの使用について
- 非常口・消化器などの設置場所・避難場所の確認（児童・生徒への伝達方法）
- 各部屋の設備（洗面所・トイレ・電話・テレビ・ゴミ箱・清掃用具・金庫・アメニティ など）
- ベランダの状態
- 寝具について（上げ下ろしの方法・シーツ、枕カバーの片付け方）
- 保健室の確保について
- 売店の利用について
- 冷暖房装置について（各部屋調整・全館調整・停止時間帯）
- 入浴について（脱衣所・男女浴室の入れ替えが可能か・カラン数・脱衣カゴ数（棚数）・露天風呂の使用有無）
- 食事場所（朝／夕食とも同じ場所か・引率職員は児童・生徒と同食か別食か）
- 水筒への給茶（給茶方法と種類・まとめておく場所・回収時間・回収後の館内での水分補給の方法）
- レクリエーション等における広間使用有無（アンプ・マイク機材・CD・カセットテープ等の利用確認）
- 班長会議・各係会議・職員会議場所
- 緊急時における自動車等での輸送可否及び諸機関との連絡方法について  
（最寄病院名：                      病院・診療所                      課                      保険証のコピーの可・否                      移動車                      分）  
（最寄病院名：                      病院・診療所                      課                      保険証のコピーの可・否                      移動車                      分）
- 他団体との同宿
- その他付帯設備及び注意事項

## 活動関係

- 登山コース・ハイキングコースについて（休憩場所・緊急避難場所・トイレ・仮設トイレ有無・トランシーバー利用）
- 雨天時の過ごし方（VTR・音響・レクリエーション場所の確保・他）
- キャンプファイヤーの場所・日程・回数・機材の確認（延長コード・電源・トーチの長さ／本数・テーブル・イス・懐中電灯・放送機器・照明機器・ライン引き・水バケツ・油・ろうそく・他）
- 雨天時の過ごし方（キャンドルサービス・お楽しみ会など）
- 飯盒炊飯の場所・日程・回数・持ち物の打ち合わせ（宿舎・学校・班・個人用意 の確認）  
【設 備】・・・釜戸数・調理台・水場・トイレ数・ゴミ箱・薪・炊付薪・新聞紙 他  
【調理道具】・・・包丁・まな板・鍋・飯盒・缶切り・オタマ・しゃもじ・ざる 他  
【食 器】・・・箸・スプーン・フォーク・ナイフ・コップ・使い捨て皿 他  
【備 品】・・・マッチ・軍手・うちわ・敷物・ふきん・ポリバケツ・洗剤・ナタ・たわし・スポンジ・雑巾 他
- 飯盒炊飯のメニュー・材料の打ち合わせ（生鮮食品の調達可否・雨天処置）
- おやつ・果物・2日目以降の昼食などの手配依頼と指定場所への運搬可否